

ГАУБО «МФЦ»

- Директору ОГУ «Государственный архив Белгородской области»
- Начальнику отдела муниципального архивного фонда администрации г. Белгорода
- Начальнику архивного отдела администрации Белгородского района
(нужное подчеркнуть)

Граждан(ина, ки) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающ(его, ей) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем, когда выдан)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию решения (распоряжения, постановления) _____

_____ о:

_____ (кем принималось, №, дата)

- вводе в эксплуатацию жилого дома;
- разрешении строительства гаража;
- регистрации домовладения;
- выделении квартиры (комнаты в общежитии);
- переводе лицевого счета;
- предоставлении земельного пая;
- переименовании улицы _____ в _____
- предоставлении в собственность земельного участка под домовладением, гаражом, для садоводства;
- другое _____

_____ (нужное подчеркнуть)

на имя _____

_____ (Ф. И. О. полностью)

по адресу: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ГАУБО «МФЦ»

- Директору ОГУ «Государственный архив Белгородской области»
- Директору ОГУ «Государственный архив новейшей истории Белгородской области»
- Начальнику отдела муниципального архивного фонда администрации г. Белгорода
- Начальнику архивного отдела администрации Белгородского района
(нужное подчеркнуть)

Граждан(ина, ки) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
проживающ(его, ей) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем, когда выдан)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о:

- стаже работы за период с _____ по _____
- размере заработной платы с _____ по _____
- подтверждении вредных условий труда с _____ по _____
- нахождении в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком

_____ (даты рождения детей)

- нахождении в отпусках без сохранения заработной платы, вынужденных простоях с _____ по _____
- переименовании предприятия _____
- награждении _____

_____ (наименование награды, дата)

в (на) _____

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

в качестве _____
цех № _____ таб. № _____
принят(а) _____

_____ (дата, № приказа, с какого числа)

уволен(а) _____

_____ (дата, № приказа, с какого числа)

_____ (дата)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи